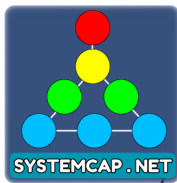


1  
2  
3  
4



# Taller #1 ( Repaso SQL Básico) BD2 BR



## CONDICIONES DEL TALLER

- 8 1.- En grupos de máximo de 4 personas  
 9 2.- Consignar un solo archivo de tipo SCRIPT por grupo.  
 10 **Nota:**  
 11 \* El grupo **solo debe presentar un solo archivo con la solución**; dicho archivo debe incluir las  
 12 respuestas a las preguntas planteadas en el orden dado en la **lista de preguntas**. La  
 13 evaluación del docente consiste en ejecutar el script en el servidor PostGreSQL tal cual el  
 14 ejemplo **“script\_datos.sql”** dado en clase por el profesor.  
 15 \* **Construir las respuestas según el orden de LISTADO DE PREGUNTAS dado. Donde demás, se**  
 16 **debe colocar un comentario el número de la pregunta que UD está respondiendo, por**  
 17 **ejemplo: -- Respuesta # 1**  
 18 \* El script debe incluir las instrucciones para crear la base de datos y conectarse a la misma; tal  
 19 cual el ejemplo **“script\_datos.sql”** dado en clase por el profesor.  
 20 3.- Se deben **insertar** como mínimo 15 registros en cada tabla, los cuales deben estar debidamente  
 21 relacionados. Ello permite observar los detalles de cada respuesta. **(ESTO ES IMPORTANTE**  
 22 **PARA SU NOTA)**.  
 23 4.- Consignar la respuesta del taller al correo institucional:  
 24 **Sergio.capacho@unipamplona.edu.co**  
 25 5.- Fecha de consignación: **Sábado 28/Marzo/2026 – Hora: 8:00 Pm**  
 26 6.- **OJO OJO ...En el asunto del correo se debe escribir:**  
 27 **BD2 - BR - Taller # 1 SQL**  
 28 7.- Incluir como cometarios en las primeras líneas del script los siguientes datos:  
 29 Taller -----→ # 1 - SQL  
 30 Asignatura-----→ Base de Datos 2  
 31 Grupo-----→ BR  
 32 Fecha -----→ DD/MM/AAAA

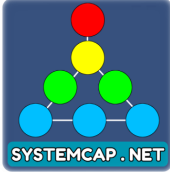
Integrantes		Nota-----→	
No	Apellidos	Nombres	CC
01			
02			
03			
04			

33  
 34 **Instrucciones:** Por favor leer el contexto del sistema para controlar los datos de los pagos  
 35 hechos por la construcción de un vehículo hecho por encargo. Luego construir un script donde  
 36 deben responder en orden del **listado de preguntas** dado.  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48

<b>Listado de Preguntas</b>			
No	Comandos SQL solicitados	Valor	<b>Nota</b>
01	<p><b>Crear la Base de datos</b> llamada BDVEHICULOS e <b>Insertar</b> como mínimo 15 registros en cada tabla, los cuales deben estar debidamente relacionados.</p> <p><b>Nota:</b> Se solicitan como mínimo 15 registros, pues ello permite observar los detalles de cada respuesta.</p> <p><b>(ESTO ES IMPORTANTE PARA SU NOTA)</b></p>	1.0	
02	Cantidad Total de solicitudes registradas por un funcionario X	0.25	
03	Monto total de los abonos hechos a un proyecto X aprobado	0.25	
04	Cantidad Total de solicitudes hechas por un cliente X	0.25	
05	Valor promedio de los abonos hechos desde una fecha Inicial hasta una fecha final	0.25	
06	Agregar el campo <b>FeNacFun</b> (Fecha de nacimiento) en la TMFUNCIONARIOS.	0.1	
07	<p>Agregar a cada funcionario una fecha de nacimiento.</p> <p><b>Nota: No usar ninguna función de generación de fechas aleatorias como por ejemplo RANDOM()</b></p>	0.2	
08	Mostrar el número de cédula, el nombre, el número celular, la fecha de nacimiento, la fecha del servidor y la edad actual de todos los funcionarios. Dicho reporte debe mostrar los datos ordenados en forma ascendente por el campo edad.	0.2	
09	Generar un listado donde se muestren la cédula, el nombre, número celular, el sexo y el estado civil de todos los <b>Cientes</b> registrados en la base de datos. Dicho reporte se debe presentar debidamente ordenado por los campos el sexo ( <b>Ascendente</b> ) y el estado civil ( <b>Descendente</b> ).	0.2	
10	Generar un listado donde se muestren la cédula, nombres, descripción del cargo y número celular de todos los <b>funcionarios</b> registrados en la base de datos; debidamente ordenados en forma <b>descendente</b> por el campo cargo.	0.3	
11	Generar un listado de todos los <b>proyectos solicitados</b> . Dicho listado debe mostrar: Número de la solicitud, cédula del cliente, nombre del cliente, cédula del funcionario que hace el registro, nombre del funcionario que hace el registro y fecha de solicitud. Además, dicho listado debe presentar <b>los datos ordenados por el campo número de cédula del cliente (Descendente) y el número de cédula del funcionario (Descendente)</b> .	0.5	
12	Generar un listado de todos los <b>proyectos activos</b> . Donde, dicho listado debe mostrar: número del proyecto, cédula del cliente, nombre del cliente, Costo del proyecto, cédula del funcionario que hace el registro del inicio del proyecto, nombre del funcionario que hace el registro, descripción del cargo del funcionario y fecha del registro. Dicho listado debe presentar <b>los datos ordenados por el campo cédula del cliente (Ascendente) y Número del proyecto (Descendente)</b> .	0.5	
13	Generar un listado de <b>todos los abonos hechos por un cliente con número de cédula X</b> . Dicho listado debe mostrar: número del abono, número del proyecto, cédula del funcionario, nombre del funcionario, código del banco, nombre del banco, monto abonado y fecha del abono. Dicho listado debe presentar <b>los datos ordenados por el campo código del banco (Ascendente) y la fecha del abono (Descendente)</b> .	0.5	
14	Generar un listado que <b>agrupe</b> por cada funcionario el total de abonos registrados. Dicho listado debe mostrar: cédula del funcionario, nombre del funcionario, total de abonos registrados. Además, dicho listado debe estar ordenados por el campo cédula del funcionario en forma descendente.	0.5	
<b>Total -----&gt;</b>		5.0	

51  
52  
53

54



## Vehículos x Encargo



58  
59

### 60 1.0 Verificar Referencias

61 La empresa “CONSTRUCCIONES C.A.” se especializa en la fabricación de vehículos por pedido. Así, cuando  
62 una persona está interesada en la construcción de un vehículo por encargo; ella entrega en la  
63 División de Proyectos de la empresa CONSTRUCCIONES C.A., una carta de solicitud de un proyecto  
64 nuevo la cual acompaña de las siguientes referencias:

- 65 ❖ **Una bancaria:** *[Nombre del banco(C30), Dirección(C50), Teléfono(C12) y monto*  
66 *referencia(N15.2)]*
- 67 ❖ **Una comercial :***[Nombre(C30), Dirección(C50), Teléfono(C12) y monto*  
68 *referencia(N15.2)].*

69  
70 Un funcionario encargado de la División de  
71 Proyectos hace las llamadas telefónicas a  
72 cada una de las **referencias** entregadas por  
73 parte del posible cliente para **verificar** que  
74 los datos suministrados sean correctos. Así,  
75 el funcionario cada vez que hace una  
76 llamada, registra en la hoja de la referencia  
77 entregada los siguientes datos:



- 78 ❖ **Datos del funcionario encargado**  
79 **de la llamada:** Cédula (C12),  
80 Apellidos (C30), Nombres (C30),  
81 Dirección (C50), Email(C60), Cargo(C30), *Sexo(C40 Femenino / Masculino)*, *Estado*  
82 *Civil(C40 – Soltero/Casado/Divorciado)* y Número Teléfono Celular (C12).
- 83 ❖ **Fecha y hora** en que se realizó la llamada.
- 84 ❖ **Las observaciones** obtenidas.

85 Para terminar esta actividad el funcionario envía a la Alta Gerencia las solicitudes verificadas con  
86 los documentos entregados por parte del posible cliente.

87  
88

### 89 2.0 Registrar un Proyecto Nuevo



90

Cada tres meses en la oficina de la Alta Gerencia se reúnen para  
analizar las solicitudes verificadas, donde se estudian con  
detenimiento cada una de ellas y se decide cuales solicitudes  
cumplen las condiciones para continuar. Las que logran pasar  
dicho análisis, los gerentes **la convierten en un Proyecto Nuevo**  
**y le asignan un número, ello significa que a partir de este**  
**momento para la empresa CONSTRUCCIONES C.A existe el**

97 **Proyecto #: 999 ejemplo Proyecto Número: 007.** Posteriormente desde la oficina de la Alta  
98 Gerencia se envían los Proyectos aprobados con sus respectivos documentos a la División de  
99 Proyectos.

100

101 En la División de Proyectos se coordina una reunión entre el cliente, el jefe de la División de  
102 Proyectos y el jefe del taller, con el objetivo de escuchar del cliente los requerimientos que él  
103 desea en su vehículo. Al terminar dicha reunión el cliente entrega al funcionario un cheque de  
104 gerencia con la inicial del proyecto. Así mismo, en la División de Proyectos **se abre una carpeta la**  
105 **cual se etiqueta con el nombre “Proyecto #: 999”**; se **registra en una planilla** los siguientes  
106 datos:

- 107 ❖ **Número del proyecto [N 13.0].**
- 108 ❖ **Los datos personales del cliente** :[Cédula(C12), Apellidos(C30), Nombres(C30),  
109 Dirección(C50), Email(C60), Sexo(C40 Femenino / Masculino), Estado Civil(C40 –  
110 Soltero/Casado/Divorciado) y Teléfono Celular(C12)]
- 111 ❖ **Costo Total del proyecto[N 15.2]**
- 112 ❖ **Del cheque de gerencia para la inicial del proyecto:** [Número de cheque(N8.0), Nombre  
113 del banco(C30), Monto(N15.2) y fecha del cheque(Fecha)]
- 114 ❖ **De tres fiadores:**[Cédula(C12), Apellidos(C30), Nombres(C30, Dirección(C50), Email(C60),  
115 Sexo(C40 Femenino / Masculino), Estado Civil(C40 – Soltero/Casado/Divorciado) y  
116 Teléfono Celular(C12)]
- 117 ❖ **Las especificaciones del vehículo a construir [C255].**
- 118 ❖ **Fecha y hora de registro.**

119  
120 Seguidamente, en la División de Proyectos se guarda en la **Carpeta Proyecto #: 999** la planilla  
121 y todos los documentos asociados al mismo. Y para terminar este proceso se guarda la  
122 **Carpeta Proyecto #: 999** en el depósito llamado **Proyectos Activos**.

123

### 124 **3.0 Registrar abonos**

125 Cada mes el cliente se presenta a la División de Proyectos para consignar  
126 un **abono** a través de un cheque de gerencia, el cual es verificado con el  
127 banco. Luego de la verificación del cheque con el banco, el funcionario  
128 busca en el depósito **Proyectos Activos** la **Carpeta Proyecto #:999**, y  
129 **registra en la Planilla Proyecto #: 999** los siguientes datos:



- 130 ❖ **Los datos del funcionario que hace el registro**[Cédula(C12), Apellidos(C30),  
131 Nombres(C30), Dirección(C50), Email(C60), Cargo(C30), Sexo(C40 Femenino / Masculino),  
132 Estado Civil(C40 – Soltero/Casado/Divorciado) y Teléfono Celular(C12)]
- 133 ❖ **Los datos del Cheque de Gerencia** [el Número de cheque(N8.0), Nombre del banco(C30),  
134 Monto del abono(N15.2), fecha del cheque(Fecha)]
- 135 ❖ **La fecha y hora de registro**

136 Así, para terminar de procesar el abono al proyecto, se le entrega un recibo al cliente.

137

### 138 **4.0 Registrar la entrega del Vehículo**

139 Al finalizar la construcción del vehículo por encargo **el taller** hacen las pruebas finales y se envía  
140 a la División de Proyecto un informe de finalización con los  
141 detalles del mismo. Por otro lado, el cliente consigna su último  
142 pago a través de un cheque de gerencia; luego el funcionario  
143 encargado busca en el depósito **Proyectos Activos** la **Carpeta**  
144 **Proyecto #: 999** donde el funcionario de la División de Proyectos  
145 **registra en la Planilla Proyecto #: 999** los datos del cheque,



146 los datos del funcionario, la fecha y la hora de **entrega del vehículo**. A continuación, se le  
147 entrega al cliente las llaves del carro, el vehículo en cuestión y el recibo de pago total.  
148 Finalmente, el funcionario mueve la **Carpeta Proyecto #: 999**, a un depósito llamado **Proyectos**  
149 **Finalizados**.

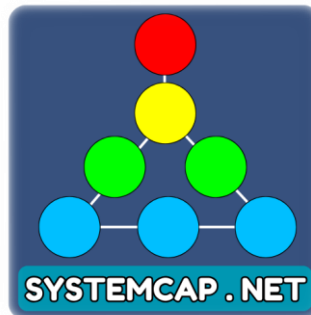
150  
151  
152  
153

## 5.0.- Generar Reportes

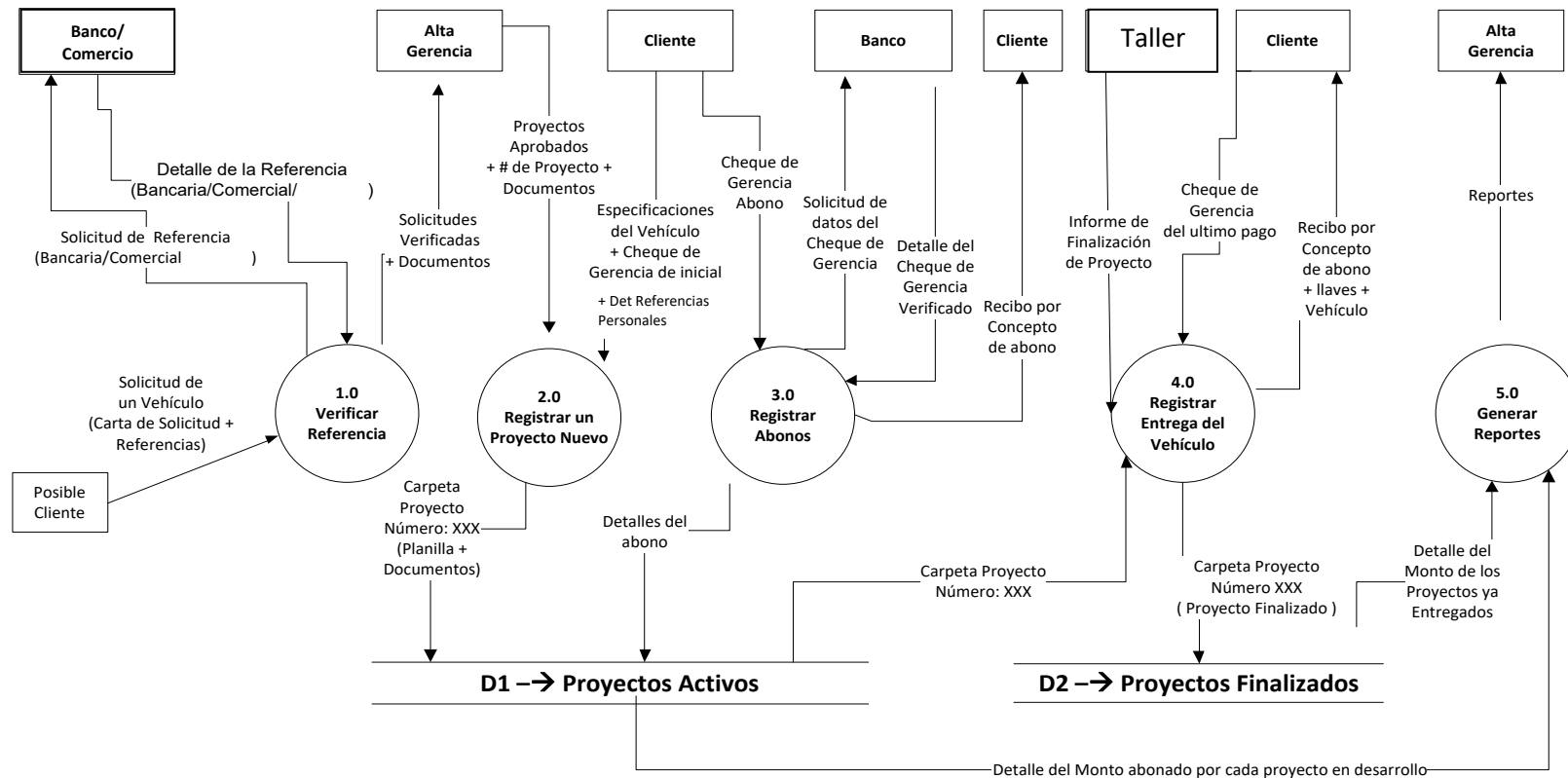
154 Cada mes a la Alta Gerencia se envían los siguientes reportes:

- 155 ❖ El monto de los proyectos ya entregados durante el presente mes.
- 156 ❖ El listado de los Proyectos activos actualmente.
- 157 ❖ Reporte de los abonos hechos a un proyecto X.
- 158 ❖ Total de proyectos solicitados y entregados que corresponden al presente año.
- 159 ❖ Listado de los clientes en mora con los abonos.

160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188

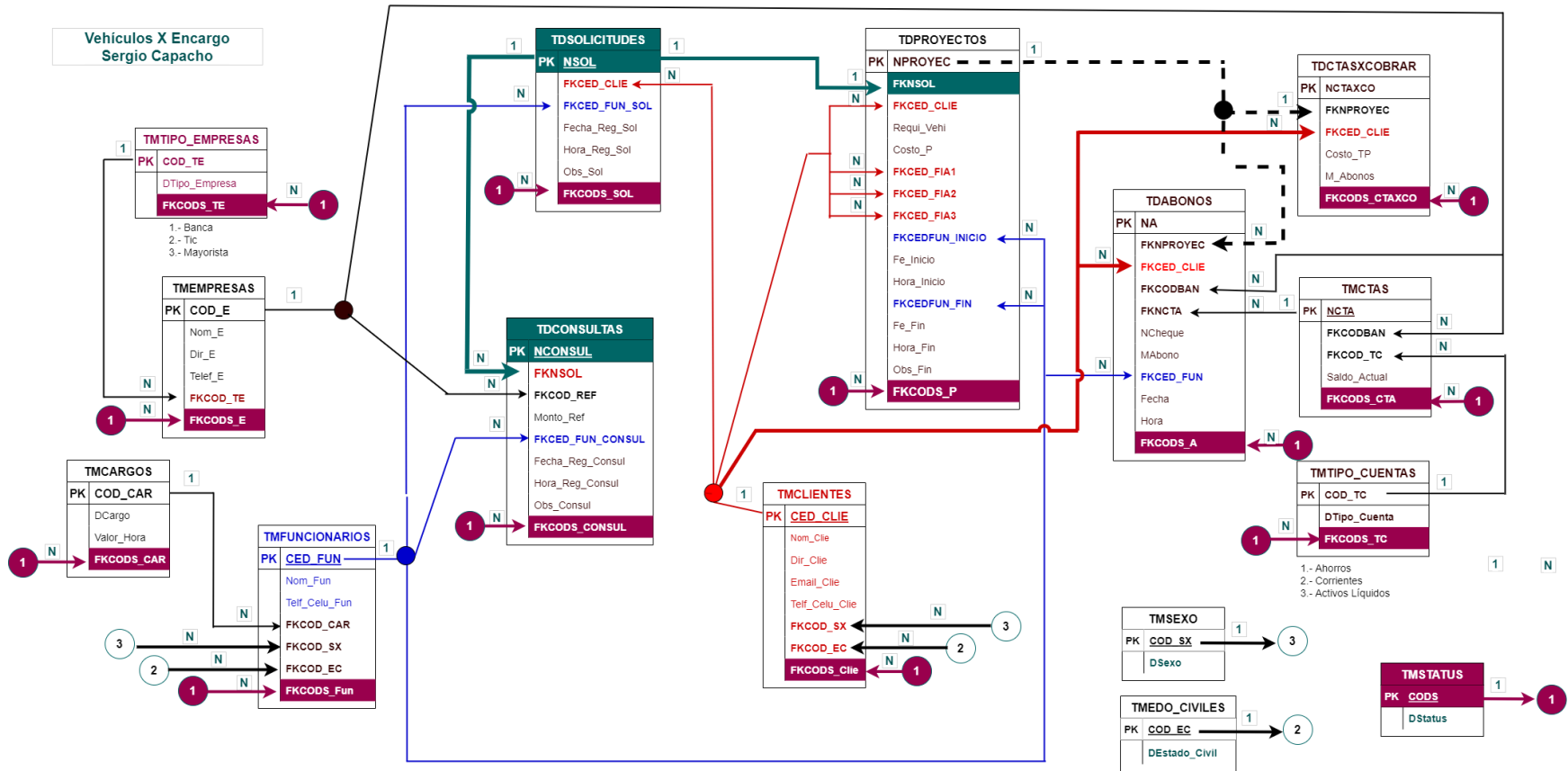


**SISTEMA CONTROL DE PAGOS DE VEHÍCULOS  
POR ENCARGO  
NIVEL 1: PROCESOS BÁSICOS  
Sergio Capacho**



192  
193  
194  
195

## MODELO RELACIONAL



196  
197  
198